

Số: /TB-UBND

Mường Mìn, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026;

Căn cứ Công văn số 6343/SNV-TCBC ngày 04/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập và tổ chức hoạt động của Trung tâm cung ứng dịch vụ công cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/05/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 4069/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND xã Mường Mìn, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Thông báo số 68-TB/ĐU ngày 21/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Mường Mìn về việc về việc giới thiệu nguồn nhân sự bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng và hợp đồng lao động các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan Đảng ủy, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Mường Mìn;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 15/6/2026 của UBND xã Mường Mìn về việc xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Mường Mìn Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và số lượng lao động hợp đồng cần tuyển

1.1. Hợp đồng lao động công việc chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP:

- Chỉ tiêu tinh giao trong biên chế: 05 người.
- Hiện có: 01 người.
- Nhu cầu hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 02 người ở 02 vị trí, cụ thể:

+ LĐHĐ lĩnh vực lĩnh vực sự nghiệp thông tin: 01 người.

+ LĐHĐ lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp, nông thôn: 01 người.

1.2. Hợp đồng công việc hỗ trợ, phục vụ tại Văn phòng HĐND&UBND xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP:

- Chỉ tiêu UBND tỉnh phê duyệt: 03 người.
- Hiện có: 0 người.
- Nhu cầu hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 03 người ở 03 vị trí, cụ thể:

+ Nhân viên lái xe, phục vụ: 02 người.

+ Nhân viên bảo vệ: 01 người.

1.3. Tổng chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: 05 người.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc (xác nhận của cơ quan chức năng không quá 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký xét tuyển);

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần xét tuyển;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

f) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo theo đúng vị trí việc làm cần tuyển. (yêu cầu tất cả các vị trí chuyên môn nghiệp vụ cần xét tuyển phải đạt trình độ chuyên môn từ Đại học hoặc tương đương trở lên; Nhân viên lái xe, phục vụ có giấy phép lái xe hạng C trở lên hoặc tương đương).

Cụ thể:

****Trung tâm Cung ứng dịch vụ công***

+ *LDHD lĩnh vực lĩnh vực sự nghiệp thông tin:* Tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Công nghệ thông tin (nhóm ngành), máy tính (nhóm ngành), Xã hội học, Báo chí và Truyền thông,

+ *LDHD lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp, nông thôn:* Tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Thủy sản, Nông học, Thú y.

****Văn phòng HĐND và UBND xã***

+ *Vị trí nhân viên lái xe:* Có giấy phép lái xe hạng C (hoặc tương đương theo quy định hiện hành trở lên), có kinh nghiệm lái xe ít nhất từ 03 năm trở lên; Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, tận tụy trong công việc; có ý thức giữ gìn tài sản, trang thiết bị của cơ quan; Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự.

+ *Vị trí nhân viên bảo vệ:* Trẻ, năng động, đã từng công tác tại xã Mường Mìn, có khả năng thực hiện tốt các nhiệm vụ theo vị trí việc làm cần tuyển.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Thực hiện xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 mục Thông báo này thì người dự tuyển được tham dự xét vòng 2.

- **Vòng 2:** Xét trúng tuyển đối với từng vị trí có nhu cầu tuyển.

a) Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu

xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đã hoặc đang hợp đồng, người hoạt động không chuyên trách...

(2) Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng tại điểm (1) nêu trên, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không phải là đối tượng đã nghỉ hưu.

(3) Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng tại điểm (1), điểm (2) nêu trên, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là người đã nghỉ hưu.

Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi điểm (1), (2), (3) thực hiện như sau:

Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi điểm (1), (2), (3) thực hiện như sau:

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

+ Ở điểm (1) và (2): Xét theo thứ tự ưu tiên sau:

i) Có thời gian công tác và đóng bảo hiểm bắt buộc, có kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã

ii) Có bằng chuyên môn cao hơn (bằng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển);

iii) Có điểm trung bình toàn khóa cao hơn (ứng với bằng chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển);

+ Ở điểm (3): Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (không kiểm tra theo hình thức thực hành).

***Đối với các vị trí công việc hỗ trợ, phục vụ**

- *Vị trí nhân viên lái xe, phục vụ:* Có giấy phép lái xe hạng C (hoặc tương đương theo quy định hiện hành trở lên), có kinh nghiệm lái xe ít nhất từ 03 năm trở lên; Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, tận tụy trong công việc; có ý thức giữ gìn tài sản, trang thiết bị của cơ quan; Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự.

- *Vị trí nhân viên bảo vệ:* Trẻ, năng động, đã từng công tác tại xã Mường Mìn, có khả năng thực hiện tốt các nhiệm vụ theo vị trí việc làm cần tuyển.

+ Ở điểm (3): Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (không kiểm tra theo hình thức thực hành). Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

4. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng được áp dụng trả tiền lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật hoặc hưởng theo mức khoán đảm bảo không thấp hơn lương tối thiểu vùng theo quy định hiện hành.

5. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

5.1.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khóa; các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (nếu có);
- c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- d) Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (đối với CB, CC, VC đã nghỉ hưu).
- e) Các hợp đồng lao động trước thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị (nếu có); Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm (nếu có).

5.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 07 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã. (từ ngày **15/6/2026** đến hết ngày **21/6/2026**).

5.3. Địa điểm nộp hồ sơ

Phòng Văn hoá - Xã hội xã Mường Mìn (Địa chỉ: Bản Luộc Lầu, xã Mường Mìn, tỉnh Thanh Hoá).

* **Lưu ý:** Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại khoản mục 2 Thông báo này tại 01 đơn vị có nhu cầu xét tuyển. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên (hoặc tại 2 đơn vị trở lên) sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.

5.4. Số điện thoại di động của bộ phận phân công trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ông: Lò Văn Nhật; số di động: 0343929234.

6. Một số lưu ý

- Các thí sinh đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm (được đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Mường Mìn);
- Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng;
- Người đăng ký dự tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ;
- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.
- Trong quá trình xét tuyển, các thí sinh cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã Mường Mìn (địa chỉ <https://muongmin.thanhhoa.gov.vn>);

Thông báo này được đăng trên cổng thông tin điện tử xã Mường Mìn, được niêm yết tại Trụ sở UBND xã Mường Mìn, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh xã. Mọi chi tiết xin liên hệ về UBND xã Mường Mìn (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải đáp.

Trên đây là Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của UBND xã Mường Mìn để các cá nhân có nguyện vọng đăng ký dự tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, HĐND xã (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Ngân Văn Hạnh